

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**

**COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 026/2021**

REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, EM CARATER EMERGENCIAL, DE PROFISSIONAIS POR TEMPO DETERMINADO NO EDITAL Nº 002/SEMEC/RM/2021, considerando o contido no Memorando nº 050/SEMEC/GAB/2021 e errata III do Edital nº 002/SEMEC/RM/2021 Resultado Final.

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, COMPRAS E LICITAÇÃO - SEMACOL DO MUNICÍPIO DE ROLIM DE MOURA/RO**, usando das atribuições que lhe são conferidas, convoca os candidatos em anexo, aprovado no Processo Seletivo Simplificado dos Recursos Humanos no Edital Nº 002/SEMEC/2021, qualificado para preenchimento de vagas do quadro pessoal, a se apresentarem na Diretoria de Recursos Humanos no prazo de **20/08/2021 a 27/08/2021**, para formalização contratual, munido dos documentos abaixo relacionados.

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A CONTRATAÇÃO**

Carteira de trabalho e Previdência Social;

01 (uma) Xerox da CTPS, onde consta o nº e serie e verso;

02 (duas) Xerox da cédula de Identidade e Original (RG);

01 (uma) foto 3x4;

01 (uma) Xerox da certidão de nascimento ou casamento e original;

01 (uma) Xerox da cédula de Identidade e Original (RG); **(Cônjuge – se houver);**

01 (uma) Xerox do cartão de identificação do contribuinte CPF e original; **(Cônjuge – se houver);**

01 (uma) Xerox da certidão de nascimento dos filhos e comprovante de vacinação e CPF original;(RG)

01 (uma) Xerox do título de eleitor e comprovante de votação ou justificativa da Justiça Eleitoral;

02 (duas) Xerox do cartão de identificação do contribuinte CPF e original;

02 (duas) Xerox autenticadas do certificado escolar e original, atinente a cada classe de emprego;

Atestado de capacidade física, expedido por órgão de saúde municipal ou particular;

Atestado de capacidade mental, expedido por um psicólogo do órgão de saúde municipal ou particular;

Certidão de antecedência criminal e civil expedida pela comarca municipal;

01 (uma) Xerox e original do certificado de quitação militar;

01 (uma) Xerox da inscrição do PIS/PASEP, quando cadastrado;

Idade mínima de 18 anos completo;

01 (uma) Xerox do comprovante de endereço;

Xerox do cartão do SUS e tipagem sanguínea;

Certidão negativa de débitos do Tribunal de Contas;

Xerox da CNH na categoria exigida ao cargo, caso aplicável;

Xerox do registro profissional no órgão de classe;

Cópia da DIRF (Declaração de imposto de renda), caso declarado.

Conta Salário – Banco Caixa Econômica Federal (Retirar ofício no DRH)

**ANEXO ÚNICO**

**CARGO: ASSISTENTE TÉCNICO DE EDUCAÇÃO BÁSICA –40H**

CLASSIFICAÇÃO	NOME
001	JOAO RICARDO LIMA BRITO
002	KARINA NASCIMENTO BARROS FOSCARINI
003	JULIANA DE SOUZA LEITE
004	GERLANE CAPO ROSA GUIMARAES
005	KAMILA PRISCILA DA SILVA OLIVEIRA
006	YANY CORDEIRO DE OLIVEIRA
007	GLEICIA LIMA

**CARGO: PEDAGOGO DE EDUCAÇÃO INFANTIL –25H**

CLASSIFICAÇÃO	NOME
044	ANDREIA DE OLIVEIRA
045	ELOISIA KUNZ AGUIAR
046	JULIANA FERREIRA

**CARGO: PEDAGOGO SERIES INICIAIS - 40 H**

CLASSIFICAÇÃO	NOME
043	JANETE LUCOTTI FERNANDES

**PUBLICA-SE**

Palácio Senador “Olavo Pires”, 19 de Agosto de 2021.

**NILZO ROSA DE OLIVEIRA**

Secretário Municipal de Administração, Compras e Licitação – SEMACOL

**Publicado por:**  
Juliana Esteves dos S Pansini  
**Código Identificador:**FE5034ED

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 20/08/2021. Edição 3034  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<http://www.diariomunicipal.com.br/arom/>