

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**

**COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 042/2021**

REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, EM CARATER EMERGENCIAL, DE PROFISSIONAIS POR TEMPO DETERMINADO NO EDITAL Nº 002/SEMEC/RM/2021, considerando o contido no Memorando nº 072/SEMEC/GAB/2021.

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, COMPRAS E LICITAÇÃO - SEMACOL DO MUNICÍPIO DE ROLIM DE MOURA/RO**, usando das atribuições que lhe são conferidas, convoca os candidatos em anexo, aprovado no Processo Seletivo Simplificado dos Termos constantes no Edital Nº **002/SEMEC/RM/2021**, qualificado para preenchimento de vagas do quadro pessoal, a se apresentarem na Diretoria de Recursos Humanos no prazo de **03/12/2021 a 09/12/2021**, para formalização contratual, munido dos documentos abaixo relacionados.

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A CONTRATAÇÃO**

Carteira de trabalho e Previdência Social;  
01 (uma) Xerox da CTPS, onde consta o nº e serie e verso;  
02 (duas) Xerox da cédula de Identidade e Original (RG);  
01 (uma) foto 3x4;  
01 (uma) Xerox da certidão de nascimento ou casamento e original;  
01 (uma) Xerox da cédula de Identidade e Original (RG);  
**(Cônjuge – se houver);**  
01 (uma) Xerox do cartão de identificação do contribuinte CPF e original; **(Cônjuge – se houver);**  
01 (uma) Xerox da certidão de nascimento dos filhos e comprovante de vacinação e CPF original;(RG)  
01 (uma) Xerox do título de eleitor e comprovante de votação ou justificativa da Justiça Eleitoral;  
02 (duas) Xerox do cartão de identificação do contribuinte CPF e original;  
02 (duas) Xerox autenticadas do certificado escolar e original, atinente a cada classe de emprego;  
Atestado de capacidade física, expedido por órgão de saúde municipal ou particular;  
Atestado de capacidade mental, expedido por um psicólogo do órgão de saúde municipal ou particular;  
Certidão de antecedência criminal e civil expedida pela comarca municipal;  
01 (uma) Xerox e original do certificado de quitação militar;  
01 (uma) Xerox da inscrição do PIS/PASEP, quando cadastrado;  
Idade mínima de 18 anos completo;  
01 (uma) Xerox do comprovante de endereço;  
Xerox do cartão do SUS e tipagem sanguínea;  
Certidão negativa de débitos do Tribunal de Contas;  
Xerox da CNH na categoria exigida ao cargo, caso aplicável;  
Xerox do registro profissional no órgão de classe;  
Cópia da DIRF (Declaração de imposto de renda), caso declarado.  
Conta Salário – Banco Caixa Econômica Federal (Retirar ofício no DRH)

**ANEXO ÚNICO**

**CARGO: SERVIÇOS GERAIS - 40 H**

| CLASSIFICAÇÃO | NOME |
|---------------|------|
|---------------|------|

**PUBLICA-SE**

Palácio Senador “Olavo Pires”, 02 de dezembro de 2021.

***NILZO ROSA DE OLIVEIRA***

Secretário Municipal de Administração, Compras e Licitação – SEMACOL.

**Publicado por:**  
Noeli Souza Brandão  
**Código Identificador:**1D79F352

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 03/12/2021. Edição 3105

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<http://www.diariomunicipal.com.br/arom/>