

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**

**COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º. 023/2022**

REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, EM CARATER EMERGENCIAL, DE PROFISSIONAIS POR TEMPO DETERMINADO NO EDITAL N.º 002/SEMEC/RM/2021, considerando o contido no Memorando n.º 105/SEMEC/GAB/2022.

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, COMPRAS E LICITAÇÃO - SEMACOL DO MUNICÍPIO DE ROLIM DE MOURA/RO**, usando das atribuições que lhe são conferidas, convoca os candidatos em anexo, aprovado no Processo Seletivo Simplificado dos Termos constantes no Edital N.º **002/SEMEC/RM/2021**, qualificado para preenchimento de vagas do quadro pessoal, a se apresentarem na Diretoria de Recursos Humanos no prazo de **19/10/2022 a 23/10/2022**, para formalização contratual, munido dos documentos abaixo relacionados.

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A CONTRATAÇÃO**

Carteira de trabalho e Previdência Social;  
01 (uma) Xerox da CTPS, onde consta o n.º e serie e verso;  
02 (duas) Xerox da cédula de Identidade e Original (RG);  
01 (uma) foto 3x4;  
01 (uma) Xerox da certidão de nascimento ou casamento e original;  
01 (uma) Xerox da cédula de Identidade e Original (RG); (**Cônjuge – se houver**);  
01 (uma) Xerox do cartão de identificação do contribuinte CPF e original; (**Cônjuge – se houver**);  
01 (uma) Xerox da certidão de nascimento dos filhos e comprovante de vacinação e CPF original;(RG)  
01 (uma) Xerox do título de eleitor e comprovante de votação ou justificativa da Justiça Eleitoral;  
02 (duas) Xerox do cartão de identificação do contribuinte CPF e original;  
02 (duas) Xerox autenticadas do certificado escolar e original, atinente a cada classe de emprego;  
Atestado de capacidade física, expedido por órgão de saúde municipal ou particular;  
Atestado de capacidade mental, expedido por um psicólogo do órgão de saúde municipal ou particular;  
Certidão de antecedência criminal e civil expedida pela comarca municipal;  
01 (uma) Xerox e original do certificado de quitação militar;  
01 (uma) Xerox da inscrição do PIS/PASEP, quando cadastrado;  
Idade mínima de 18 anos completo;  
01 (uma) Xerox do comprovante de endereço;  
Xerox do cartão do SUS e tipagem sanguínea;  
Certidão negativa de débitos do Tribunal de Contas;  
Xerox da CNH na categoria exigida ao cargo, caso aplicável;  
Xerox do registro profissional no órgão de classe;  
Cópia da DIRF (Declaração de imposto de renda), caso declarado.  
Conta Salário – Banco Caixa Econômica Federal (Retirar ofício no DRH)

**ANEXO ÚNICO**

**CARGO: PROFESSOR NIVEL I 25HRS**

ITEM	CLASSIFICAÇÃO	NOME
	126	ANA PAULA NOARO NINKE
	127	ADENILDA DA CUNHA TEIXEIRA

**CARGO: PROFESSOR NÍVEL III - 40H**

ITEM	CLASSIFICAÇÃO	NOME
	63	EVA PEREIRA PIRES
	64	ANNA PAULA CHODACHI DE ANDRADE
	65	RUBERVANIA JORGE DE ALBUQUERQUE ASSIS

**CARGO: PSICÓLOGO - 40H**

ITEM	CLASSIFICAÇÃO	NOME
	03	THIAGO CARVALHO FLORENCIO

**CARGO: PSICOPEDAGOGO EDUCACIONAL - 40H**

ITEM	CLASSIFICAÇÃO	NOME
	02	JEIELI LINDIENE DA SILVA OLIVEIRA

**PUBLICA-SE**

Palácio Senador “Olavo Pires”, 16 de setembro de 2022.

***NILZO ROSA DE OLIVEIRA***

Secretário Municipal de Administração, Compras e Licitação – SEMACOL.

**Publicado por:**  
Noeli Souza Brandão  
**Código Identificador:**BDB763D8

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 19/09/2022. Edição 3309

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<https://www.diariomunicipal.com.br/arom/>