

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**

**COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 004/2023**

REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPÓRARIA, EM CARATER EMERGENCIAL, DE PROFISSIONAIS POR TEMPO DETERMINADO NO EDITAL Nº 002/SEMEC/RM/2021, considerando o contido no Memorando nº 08/SEMEC/GAB/2023.

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, COMPRAS E LICITAÇÃO - SEMACOL DO MUNICÍPIO DE ROLIM DE MOURA/RO**, usando das atribuições que lhe são conferidas, convoca os candidatos em anexo, aprovado no Processo Seletivo Simplificado dos Termos constantes no Edital Nº **002/SEMEC/RM/2021**, qualificado para preenchimento de vagas do quadro pessoal, a se apresentarem na Diretoria de Recursos Humanos no prazo de **03/02/2023 a 10/02/2023**, para formalização contratual, munido dos documentos abaixo relacionados.

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A CONTRATAÇÃO**

Carteira de trabalho e Previdência Social;  
01 (uma) Xerox da CTPS, onde consta o nº e serie e verso;  
02 (duas) Xerox da cédula de Identidade e Original (RG);  
01 (uma) foto 3x4;  
01 (uma) Xerox da certidão de nascimento ou casamento e original;  
01 (uma) Xerox da cédula de Identidade e Original (RG); **(Cônjuge – se houver)**;  
01 (uma) Xerox do cartão de identificação do contribuinte CPF e original; **(Cônjuge – se houver)**;  
01 (uma) Xerox da certidão de nascimento dos filhos e comprovante de vacinação e CPF original;(RG)  
01 (uma) Xerox do titulo de eleitor e comprovante de votação ou justificativa da Justiça Eleitoral;  
02 (duas) Xerox do cartão de identificação do contribuinte CPF e original;  
02 (duas) Xerox autenticadas do certificado escolar e original, atinente a cada classe de emprego;  
Atestado de capacidade física, expedido por órgão de saúde municipal ou particular;  
Atestado de capacidade mental, expedido por um psicólogo do órgão de saúde municipal ou particular;  
Certidão de antecedência criminal e civil expedida pela comarca municipal;  
01 (uma) Xerox e original do certificado de quitação militar;  
01 (uma) Xerox da inscrição do PIS/PASEP, quando cadastrado;  
Idade mínima de 18 anos completo;  
01 (uma) Xerox do comprovante de endereço;  
Xerox do cartão do SUS e tipagem sanguínea;  
Certidão negativa de débitos do Tribunal de Contas;  
Xerox da CNH na categoria exigida ao cargo, caso aplicável;  
Xerox do registro profissional no órgão de classe;  
Cópia da DIRF (Declaração de imposto de renda), caso declarado.  
Conta Salário – Banco Caixa Econômica Federal (Retirar ofício no DRH)

**ANEXO ÚNICO**

**CARGO: SERVIÇOS GERAIS 40H**

ITEM	CLASSIFICAÇÃO	NOME
	69	GENILDA PEREIRA DE LIMA NUNES
	70	RANIELLY DE ALMEIDA FERNANDES
	71	ERICA PINTO PINHEIRO
	72	MARIA LUCIA DE MORAIS COSTA SILVA
	73	GABRIELLA KRAMER DOS SANTOS

74	JEFFERSON LOPES PADILHA
----	-------------------------

**CARGO: ASSISTENTE TÉCNICO DE EDUCAÇÃO BÁSICA - 40H**

ITEM	CLASSIFICAÇÃO	NOME
	18	ANA LUCIA ROSA SARTORIO

**PUBLICA-SE**

Palácio Senador “Olavo Pires”, 02 de fevereiro de 2023.

***NILZO ROSA DE OLIVEIRA***

Secretário Municipal de Administração, Compras e Licitação – SEMACOL.

**Publicado por:**  
Noeli Souza Brandão  
**Código Identificador:**A3C45E37

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 03/02/2023. Edição 3405  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<https://www.diariomunicipal.com.br/arom/>