

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**

**COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 053/2023**

REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPÓRARIA, EM CARATER EMERGENCIAL, DE PROFISSIONAIS POR TEMPO DETERMINADO NO EDITAL Nº 01/SEMEC/RM/2023, considerando o contido no Memorando nº 120/SEMEC/GAB/2023.

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, COMPRAS E LICITAÇÃO - SEMACOL DO MUNICÍPIO DE ROLIM DE MOURA/RO**, usando das atribuições que lhe são conferidas, convoca os candidatos em anexo, aprovado no Processo Seletivo Simplificado dos Termos constantes no Edital Nº **01/SEMEC/RM/2023**, qualificado para preenchimento de vagas do quadro pessoal, a se apresentarem na Diretoria de Recursos Humanos no prazo de **16/10/2023 a 18/10/2023**, para formalização contratual, munido dos documentos abaixo relacionados.

**Os candidatos relacionados já convocados e em posse do cargo, ficam dispensados de apresentar novos documentos.**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A CONTRATAÇÃO**

Idade mínima de 18 anos completo;  
Carteira de trabalho e Previdência Social;  
01 (uma) Xerox da CTPS, onde consta o nº e serie e verso;  
01 (uma) foto 3x4;  
02 (duas) Xerox da cédula de Identidade e Original (RG);  
02 (duas) Xerox do cartão de identificação do contribuinte CPF e original;  
01 (uma) Xerox do comprovante de endereço;  
01 (uma) Xerox do titulo de eleitor e comprovante de votação ou justificativa da Justiça Eleitoral;  
01 (uma) Xerox da inscrição do PIS/PASEP, quando cadastrado;  
Xerox do cartão do SUS e tipagem sanguínea;  
01 (uma) Xerox e original do certificado de quitação militar;  
Xerox da CNH na categoria exigida ao cargo, caso aplicável;  
Xerox do registro profissional no órgão de classe;  
Atestado de capacidade física, expedido por órgão de saúde municipal ou particular;  
Atestado de capacidade mental, expedido por um psicólogo do órgão de saúde municipal ou particular;  
02 (duas) Xerox autenticadas do certificado escolar e original, atinente a cada classe de emprego;  
Certidão de antecedência criminal e civil expedida pela comarca municipal;  
Certidão negativa de débitos do Tribunal de Contas;  
Cópia da DIRF (Declaração de imposto de renda), caso declarado.  
01 (uma) Xerox da certidão de nascimento ou casamento e original;  
01 (uma) Xerox da cédula de Identidade e Original (RG); **(Cônjuge – se houver)**;  
01 (uma) Xerox do cartão de identificação do contribuinte CPF e original; **(Cônjuge – se houver)**;  
01 (uma) Xerox da certidão de nascimento dos filhos e comprovante de vacinação e CPF original; (RG)  
Conta Salário – Banco Caixa Econômica Federal (Retirar ofício no DRH)  
**Observação: caso seja apresentado documentos digitais, os mesmos deverão ser entregues juntamente com a validação.**

**ANEXO ÚNICO**

**CARGO: PROFESSOR NIVEL I 25HRS (PEDAGOGO DE EDUCAÇÃO INFANTIL)**

CLASSIFI-CAÇÃO	NOME
55	LUCIANA GARCIA DE ALMEIDA SOUZA

56	MARLENE MOREIRA BARROS COSTA
57	ANDREIA ANTUNES DE SOUZA
58	ANA LUCIA OLIVEIRA DE FREITAS
59	SILVANI RODRIGUES DA SILVA POTRATZ

**CARGO: PROFESSOR NIVEL III 40HRS (PEDAGOGO DE SERIES INICIAIS)**

CLASSIFI-CAÇÃO	NOME
38	REGINALDA MATIAS DE LIMA BRITO
39	SONIA VALERIA GALVAO SANTOS

**3 - CARGO: SERVIÇOS GERAIS 40H - PCD**

CLASSIFI-CAÇÃO	NOME
04	MONICA NUNES DO VALE

**PUBLICA-SE**

Palácio Senador “Olavo Pires”, 11 de outubro de 2023.

***NILZO ROSA DE OLIVEIRA***

Secretário Municipal de Administração, Compras e Licitação – SEMACOL.

**Publicado por:**  
Noeli Souza Brandão  
**Código Identificador:7CFF0DCC**

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 13/10/2023. Edição 3579

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<https://www.diariomunicipal.com.br/arom/>