

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**

**COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 007/2025.**

REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, EM CARATER EMERGENCIAL, DE PROFISSIONAIS POR TEMPO DETERMINADO NO EDITAL Nº 01/SEMEC/RM/2023, considerando o contido no Memorando nº 063/SEMEC/GAB/2025.

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, COMPRAS E LICITAÇÃO - SEMACOL DO MUNICÍPIO DE ROLIM DE MOURA/RO**, usando das atribuições que lhe são conferidas, convoca os candidatos em anexo, aprovado no Processo Seletivo Simplificado dos Termos constantes no Edital Nº 01/SEMEC/RM/2023, qualificado para preenchimento de vagas do quadro pessoal, a se apresentarem na Diretoria de Recursos Humanos no prazo de **11/02/2025 a 14/02/2025**, para formalização contratual, munido dos documentos abaixo relacionados.

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A CONTRATAÇÃO**

Idade mínima de 18 anos completo;

Carteira de trabalho e Previdência Social;

01 (uma) Xerox da CTPS, onde consta o nº e serie e verso;

01 (uma) foto 3x4;

02 (duas) Xerox da cédula de Identidade e Original (RG);

02 (duas) Xerox do cartão de identificação do contribuinte CPF e original;

01 (uma) Xerox do comprovante de endereço;

01 (uma) Xerox do título de eleitor e comprovante de votação ou justificativa da Justiça Eleitoral;

01 (uma) Xerox da inscrição do PIS/PASEP, quando cadastrado;

Xerox do cartão do SUS e tipagem sanguínea;

01 (uma) Xerox e original do certificado de quitação militar;

Xerox da CNH na categoria exigida ao cargo, caso aplicável;

Xerox do registro profissional no órgão de classe;

Atestado de capacidade física, expedido por órgão de saúde municipal ou particular;

Atestado de capacidade mental, expedido por um psicólogo do órgão de saúde municipal ou particular;

02 (duas) Xerox autenticadas do certificado escolar e original, atinente a cada classe de emprego;

Certidão de antecedência criminal e civil expedida pela comarca municipal;

Certidão negativa de débitos do Tribunal de Contas;

Cópia da DIRF (Declaração de imposto de renda), caso declarado.

01 (uma) Xerox da certidão de nascimento ou casamento e original;

01 (uma) Xerox da cédula de Identidade e Original (RG); **(Cônjuge – se houver)**;

01 (uma) Xerox do cartão de identificação do contribuinte CPF e original; **(Cônjuge – se houver)**;

01 (uma) Xerox da certidão de nascimento dos filhos e comprovante de vacinação e CPF original; (RG)

Conta Salário – Banco Caixa Econômica Federal (Retirar ofício no DRH)

**Observação: caso seja apresentado documentos digitais, os mesmos deverão ser entregues juntamente com a validação.**

**ANEXO ÚNICO**

**- CARGO: PROFESSOR NIVEL I 25HRS (PEDAGOGO DE EDUCAÇÃO INFANTIL)**

CLASSIFI-CAÇÃO	NOME
201	SILVANIA APARECIDA DE MELO TOLPONIAK
202	GENI MARIA DE MOURA BATISTA
203	ELIEZER BISPO XAVIER
204	LENILDA DA SILVA

**- CARGO: PROFESSOR NIVEL III 40HRS (PEDAGOGO DE SERIES INICIAIS)**

CLASSIFI-CAÇÃO	NOME
152	ANA PAULA PINHEIRO DE VASCONCELOS

**CARGO: AUXILIAR EDUCACIONAL I A 40 HORAS - SERVIÇOS GERAIS – 40H**

CLASSIFI-CAÇÃO	NOME
109	JUSCILEI RUFINO
110	SOLANGE GOMES DA SILVA
111	CRISTIELLY GLOWASKY

Palácio Senador “Olavo Pires”, 10 de fevereiro de 2025.

**NILZO ROSA DE OLIVEIRA**

Secretário Municipal de Administração, Compras e Licitação – SEMACOL.

**Publicado por:**

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 11/02/2025. Edição 3916  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<https://www.diariomunicipal.com.br/arom/>